

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 2613 2024	C.D.P. No.:	274	Proceso que pertenece:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA		
				Servicio al que pertenece:	INFRAESTRUCTURA		
				Unidad a la que pertenece:	ANTONIO NARINO		
Nombre del Contratista:	CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO			C.C.	1.024.534.936	de:	MARIQUITA
Fecha Inicio:	2024-02-01	Fecha Terminación inicial:	2024-03-31	Valor Mensual:	\$ 1.975.952	Valor a cobrar:	\$ 987.976

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.975.952	965	2024-04-01	2024-04-30
2	\$ 1.975.952	1391	2024-05-01	2024-05-31
3	\$ 1.975.952	1728	2024-06-01	2024-06-30
4	\$ 987.976	2313	2024-07-01	2024-07-15
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.975.952	\$ 402.200	79249198	15/02/2024
2	MARZO	\$ 1.975.952	\$ 402.200	75035296	11/03/2024
3	ABRIL	\$ 1.975.952	\$ 402.200	8375791865	11/04/2024
4	MAYO	\$ 1.975.952	\$ 402.200	8376612992	14/05/2024
5	JUNIO	\$ 1.975.952	\$ 402.200	8377432377	17/06/2024
6	JULIO	\$ 987.976	\$ 402.200	8378188573	15/07/2024
7					
8					
9					
10					
11					
12					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 3.951.904	VALOR TOTAL DEL CONTRATO \$ 10.867.736	PAGOS REALIZADOS \$ 10.867.736	SALDO DEL CONTRATO \$ 0
------------------------	---	--	-----------------------------------	----------------------------

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

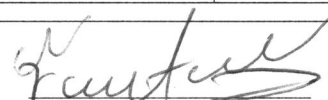
PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2024-07-01 Hasta: 2024-07-15

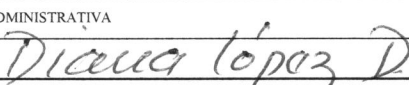
1	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a la infraestructura, en las áreas de plomería, mampostería, resane, pintura, ornamentación, instalación de luminarias, cambio de pisos y en las demás que se requiera, de acuerdo al cronograma, programación o necesidad en los diferentes	Se realizó mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las sedes de la Subred en actividades plomería, mampostería, resane, pintura, ornamentación, instalación de luminarias, cambio de pisos.	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
2	Realizar alzado de muros en mampostería y/o estructura liviana, con sus respectivos acabados	Se realizó levantamiento de muro y acabados de los mismos	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
3	Realizar instalación de cielo rasos en Pvc, Drywall o láminas de Fibrocemento, con sus respectivos remates y acabados finales	Se realizó la instalación de techo pvc según necesidad de la Subred	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
4	Realizar instalación de cometidas hidráulicas y sanitarias, con sus respectivos accesorios y pruebas de fugas	Se realizó la instalación de hidráulicas y sanitarias, con sus respectivos accesorios y pruebas de fugas	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
5	Realizar el seguimiento al consumo de los servicios públicos tales como agua, luz, alcantarillado y gases medicinales en redes o cilindros en los diferentes servicios y áreas de las diferentes Unidades de la Subred, diligenciando los formatos establecidos para tal fin	Se realizó seguimiento del consumo de servicios públicos	Formato AP-RF-049 de seguimiento a Servicios Públicos.
6	Apoyar al área de activos fijo y a quien requiera en el traslado de mobiliario en las diferentes unidades de la subred centro oriente E.S.E.	Se realizó apoyo de traslados en las áreas requeridas	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
7	Contar con curso de alturas vigente	Se cuenta con Certificado de alturas	Certificado de curso avanzado de trabajo seguro en alturas
8	Realizar limpieza y mantenimiento periódico de las canales de recolección de agua de lluvias	Se realizó limpieza de canales y bajantes	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
9	Realizar mantenimiento al mobiliario hospitalario cuando se requiera	Se realizó mantenimiento del mobiliario hospitalario	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
10	Apoyar labores de ornamentación cuando se requiera	Se realizó apoyo en las actividades de ornamentación según necesidad requerida	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.
11	Las demás Actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace	Se cumple bajo la supervisión de la dirección administrativa	Soporte de actividades en Formato AP-RF-FT-055.

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexionar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.


Firma del Contratista
C.C. 1.024.534.936 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATO

NOMBRE:	DIANA MARÍA LÓPEZ DURANGO
CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA
FIRMA	

Cuenta de cobro 6 - 2024

SUB RED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO
ORIENTE E.S.E.
Nit.900.959.051-7

DEBEA:

CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO
C.C.1.024.534.936 de Ciudad Bogotá

LASUMADE:

Novecientos Ochenta Y Siete Mil Novecientos Setenta Y Seis Pesos
(987.976)

- Por concepto de Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 2613 de 2024 correspondiente del 01 al 15 de Julio de 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO BACHILLER (INFRAESTRUCTURA) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION ADMINISTRATIVA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Cordialmente,



CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO

C.C.1.024.534.936

Teléfono 3138496505 Dirección: CRA 73# 63 F 61 SUR

No cuenta de ahorros 0550008300790345 Davivienda

Fecha: 31/Julio/2024

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO
No. Identificación: CC1024534936
Dirección: CARRERA 73 # 69 F91
Telefono: 2994489
Correo: kincabote_1992@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8378188573

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC1024534936	Periodo de Cotización Salud	junio de 2024
Número de planilla	8378188573	Periodo de Cotización Pensión	junio de 2024
Fecha pago	2024-07-15	Número de Administradoras	3
Número de autorización pago	52982471	Total Pagado	403900
Banco	1023	Total Intereses de Mora	1700

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-7	Cia. de Seguros Bolívar S.A.	31900	1
230301	Porvenir	208800	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	163200	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1024534936
APELLIDOS Y NOMBRES: CRISTIAN EDUARDO CABADIAS BOTELLO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	230301	1300000	1300000	1300000	0	162500	0	208000	0	31700	0